



Республика Дагестан. Кайтагский район
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Чумлинская средняя общеобразовательная школа имени Алибекова Д.В.»
село Чумли, улица Школьная, 1 «А» Кайтагского района РД.
e-mail : mkou_chumli@e-dag.ru

Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет» организации: <https://sh-chumlinskaya-r82.gosweb.gosuslugi.ru/>

ПРИКАЗ

13 февраля 2026 года

№ 40

**О переходе МКОУ «Чумлинская СОШ им.
Алибекова Д.В.» в период проведения
капитального ремонта на дистанционный
формат обучения»**

На основании приказа МКУ « Управление образования и культуры администрации» МР «Кайтагский район» № 10 от 11.02.2026г «В целях эффективной реализации мероприятий программы капитального ремонта школы в 2026г. в рамках федерального проекта «Все лучшее детям» национального проекта «Молодежь и дети» государственной программы РД «Развитие образования в Республике Дагестан» от 12.05.2023г № 188. На основании письма и рекомендаций Министерства образования и науки РД по организации учебного процесса для обеспечения нормативно-правового сопровождения проводимых мероприятий программы с учетом необходимости завершения капитального ремонта в общеобразовательных организациях, находящихся на территории МР «Кайтагский район» к 15 августа 2026г. и недопущения срыва начала 2026-2027 учебного года с 1 сентября 2026г.

приказываю:

1. Организовать в МКОУ «Чумлинская СОШ им. Алибекова Д.В.» с 01.04.2026г по 22.05.2026г обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования для обучающихся 1-11 классов в режиме электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.
2. Ответственность за организацию дистанционного обучения в школе возложить на врио директора Ахмедову Ж.Д.

- 2.1 Организовать обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в режиме электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий с 01.04.2026 года;
составить расписание учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий;
- 2.2. Организовать обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в режиме электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий с использованием государственных информационных образовательных систем с 01.04.2026 года;
- 2.3. проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации обучения с помощью дистанционных технологий и условий такого обучения всеми имеющимися средствами связи, включая родительские чаты;
- 2.4. обеспечить контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами посредством перехода на дистанционную форму обучения;
3. Назначить ответственными классных руководителей за организацию обучения в классах с помощью дистанционных технологий.

Классы .	Классный руководитель
1	Нукербекова М.Д.
2	Мутаева П.Г.
3	Алимова Ж.Д.
4	Нукербекова Г.Т.
5	Расулова М.Б.
6	Михрабова Ч.Б.
7	Темирбекова Г.Д.
8	Тахаева Б.Р.
9	Алиева З.М.
10	Алиева Л.А.
11	Багатырова Г.А.

3.1. Классным руководителям 1-11-х классов:

3.2. Довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о порядке организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период капитального ремонта здания школы в срок до 01.04.2026 года; провести общешкольное родительское собрание.

3.3. информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе знакомить с расписанием занятий, консультаций; контролировать передачу выполненных заданий учителям предметникам;

3.4. проводить с учетом изменившихся условий реализации образовательных программ воспитательную работу с обучающимися.

4. Учителям-предметникам, учителям начальных классов:

4.1. актуализировать имеющиеся в электронном виде учебные материалы (лекции, материалы текущего контроля, методические указания, ссылки на ЭОРы, ЦОРы и т.п.) по всем учебным предметам, курсам;

4.2. подготовить сценарии уроков, перечень домашних заданий и комментариев по изучению новой темы в соответствии с календарно-тематическим планированием, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по всем учебным предметам, курсам учебного плана и расписанием уроков;

4.3. создавать простейшие, нужные для обучающихся задания, не требующие длительных по времени выполнения затрат и дополнительных ресурсов, учитывая, что общее время непрерывной работы за компьютером не должно превышать нормы: в 1- 2-м классах – 20 минут, 3- 4-м классах – 25 минут, 5– 6-м классах – 30 минут, 7–11- м классах – 35 минут;

4.4. осуществлять текущий контроль по учебным предметам согласно рабочей программе по предмету с учетом ее корректировки;

4.5. своевременно заполнять электронные журналы в соответствии с расписанием уроков.

5. Установить возможные сценарии взаимодействия педагогов и обучающихся:

5.1. в режиме отсутствия условий для онлайн общения:

учитель готовит пакет материалов и подробные инструкции на определенный временной отрезок обучения (например, на 3 дня, неделю), в том числе выполнение

заданий по учебнику, письменное выполнение заданий в тетради к фиксированной дате;

5.2. классные руководители обеспечивают выдачу пакета заданий обучающимся (например, через родителей);

5.3 проверка учителем выполненных детьми заданий: детские работы могут быть получены учителем для проверки на спланированных встречах с родителями; доставлены другими согласованными способами;

5.4 в режиме затрудненной коммуникации: через SMS, через электронную почту, в режиме чата, с использованием видеоконференций и демонстрационных онлайн систем;

5.5.в режиме стабильной коммуникации через онлайн уроки; с использование готовых платформенных решений, сервисов или их фрагментов.

6. Ахмедовой Ж.Д., ответственному за сайт разместить настоящий приказ на официальном сайте МКОУ «Чумлинская СОШ им. Алибекова Д.В.» до 05.03.2026г

7. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Врио директора школы



Ахмедова Ж.Д.